



Министерство образования Ростовской области
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Ростовской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

27.05.2025

№ 112

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Положения о стажировочной площадке
государственного автономного учреждения дополнительного профессионального
образования Ростовской области «Институт развития образования» и об утверждении
состава Экспертного совета**

В рамках создания и функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических и управленческих кадров Ростовской области и с целью обеспечения адресности, персонификации и практико-ориентированной подготовки слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы повышения квалификации в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ростовской области «Институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО РО ИРО), **приказываю:**

1. Утвердить Положение о стажировочной площадке ГАУ ДПО РО ИРО согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав Экспертного совета по проведению экспертизы, поступивших заявок на соискание статуса стажировочных площадок ГАУ ДПО РО ИРО, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Осадченко Н.Г., директору Центра профессионального развития педагогических кадров, довести настоящий приказ до сведения муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, и разместить на официальном сайте ГАУ ДПО РО ИРО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

А.Б. Котова

Положение
о стажировочной площадке государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования Ростовской области
«Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования стажировочной площадки государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ростовской области «Институт развития образования» (далее – Положение).

1.2. Стажировочная площадка (далее – стажировочная площадка) государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ростовской области «Институт развития образования» (далее – Институт) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Стажировочная площадка – система организации деятельности по изучению лучших педагогических практик и передового опыта, создаваемая на базе образовательной организации в рамках дополнительного профессионального образования.

1.4. В основе деятельности стажировочной площадки лежит организация стажировки в рамках дополнительной профессиональной программы, которая может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Содержание стажировки определяется профильными кафедрами (другими структурными подразделениями) Института с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания дополнительных профессиональных программ и возможностей образовательной организации (стажировочной площадки).

Сроки стажировки определяются профильными кафедрами (другими структурными подразделениями) Института самостоятельно исходя из целей обучения, но не менее 6 часов. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

1.5. Статус стажировочной площадки может быть присвоен образовательным организациям дошкольного, общего и среднего профессионального образования при наличии минимум одного из условий:

- реализующим образовательные инновационные программы и проекты;
- имеющим статус муниципального методического ресурсного центра (далее – ММРЦ), базового образовательного учреждения Института, областной инновационной площадки;

– в которых работают педагоги – обладатели премии за достижения в педагогической деятельности, авторы лучших педагогических практик, авторских методических систем, представители регионального методического актива.

1.6. Между Институтом и стажировочной площадкой заключается Соглашение о сотрудничестве по направлению деятельности профильной кафедры Института. В качестве основания для заключения Соглашения о сотрудничестве выступает письменная заявка и программа совместной деятельности. Условием заключения Соглашения является решение Экспертного совета Института по проведению экспертизы поступивших заявок на соискание статуса стажировочных площадок ГАУ ДПО РО ИРО (далее – Экспертный совет).

1.7. Статус стажировочной площадки устанавливается приказом ректора Института.

1.8. Признание образовательной организации стажировочной площадкой Института не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения, образовательной организации и в их Уставе не фиксируется.

2. Цель и задачи деятельности стажировочной площадки

2.1. Целью деятельности стажировочной площадки является создание развивающей образовательной среды, позволяющей педагогам и руководителям (слушателям Института) изучать передовой опыт, закреплять теоретические знания, полученные при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, приобретать практические навыки и умения для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Основными задачами деятельности стажировочной площадки являются:

- реализация практической части дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, разработанных Институтом на базе образовательной организации, под руководством сотрудников Института, педагогов-носителей передового опыта;
- создание совместных с Институтом программ эксклюзивного содержания как для педагогов данной образовательной организации, так и для педагогов других образовательных организаций;
- проведение отдельных занятий с педагогами образовательных организаций – носителями передового опыта в рамках стажировочных и методических мероприятий, обеспечивающих развитие профессионального мастерства педагогических работников по дополнительным профессиональным программам Института;
- проведение совместных профессиональных мероприятий на базе образовательных организаций и на базе Института, организация и проведение совместных сетевых региональных, всероссийских и международных дистанционных мероприятий;
- подготовка, издание и распространение учебно-методических и дидактических пособий, методических рекомендаций, сборников материалов по направлениям деятельности стажировочной площадки, научно-методических разработок продуктивного опыта работы стажировочной площадки.

3. Функции сторон

3.1. Институт:

- организует разработку нормативной документации, регулирующей деятельность стажировочной площадки;
- согласует программы мероприятий, проводимых на стажировочной площадке, с планом работы Института;
- проводит инструктивно-методические совещания с руководителями стажировочных площадок;
- разрабатывает научно-методическое обеспечение программ обучения педагогических и руководящих работников системы образования;
- организует стажировки педагогических и руководящих работников системы образования, в том числе в онлайн-форме, а также очные и дистанционные мероприятия: семинары, семинары-совещания, конференции, видеоконференции и др.;
- проводит мониторинг результатов деятельности стажировочной площадки.

3.2. Стажировочная площадка:

- участвует в разработке нормативной документации, регулирующей ее деятельность;
- создает условия для освоения практических действий и способов решения профессиональных задач, предлагаемых авторами педагогических практик и лучшего опыта;
- определяет совместно с Институтом порядок организации, комплектования и состав участников деятельности стажировочной площадки.

4. Порядок присвоения, продления и прекращения статуса стажировочной площадки

4.1. Образовательная организация, претендующая на статус стажировочной площадки, в период с 1 апреля по 1 июня текущего года предоставляет на профильную кафедру (другое структурное подразделение) Института заявку на имя ректора (Приложение 1 к Положению о стажировочной площадке) и аналитическую справку (Приложение 2 к Положению о стажировочной площадке) о состоянии методической (инновационной) деятельности образовательной организации по выбранному направлению с обоснованием готовности к работе в статусе стажировочной площадки.

4.2. Документы образовательной организации, претендующей на статус стажировочной площадки Института, рассматриваются на заседании профильной кафедры (другого структурного подразделения) с позиции актуальности направления деятельности стажировочной площадки для реализации дополнительных профессиональных программ Института.

4.3. Заседание профильной кафедры (другого структурного подразделения) по рассмотрению документов образовательных организаций, претендующих на статус стажировочной площадки, проводится в июне текущего года.

4.4. На заседании профильной кафедры (другого структурного подразделения) назначается руководитель стажировочной площадки из числа сотрудников кафедры (другого структурного подразделения).

Результат рассмотрения документов образовательной организации, претендующей на

статус стажировочной площадки, отражается в протоколе заседания профильной кафедры (другого структурного подразделения).

4.5. После заседания профильной кафедры (другого структурного подразделения) заявка, аналитическая справка и выписка из протокола заседания (подписанная заведующим профильной кафедрой/руководителем другого структурного подразделения) предоставляются в отдел учебно-методической и организационной работы (далее – ОУМиОР) Центра профессионального развития педагогических кадров.

4.6. На основании пакета документов образовательной организации, претендующей на статус стажировочной площадки, ОУМиОР вносит образовательную организацию в общий список претендентов на статус стажировочной площадки.

Основанием для отказа в приеме заявочных документов является:

- отражение в заявке неполной информации;
- недостоверность представленной в заявке и прилагаемых документах информации.

4.7. Сформированный общий список претендентов на присвоение статуса стажировочной площадки (в печатном и электронном виде) ОУМиОР Центра профессионального развития педагогических кадров передает секретарю Экспертного совета за 10 дней до проведения заседания Экспертного совета.

4.8. Представление документов образовательной организации, претендующей на статус стажировочной площадки, на заседании Экспертного совета осуществляется представителями профильной кафедры/другого структурного подразделения.

4.9. Присвоение статуса стажировочной площадки проводится на заседании Экспертного совета в начале учебного года.

4.10. Статус стажировочной площадки предоставляется образовательной организации на 3 (три) календарных года и фиксируется в приказе ректора Института.

4.11. Статус стажировочной площадки может быть продлен по предложению профильной кафедры (другого структурного подразделения) не более чем на один год, на основании заявки профильной кафедры (другого структурного подразделения) на продолжение работы стажировочной площадки (Приложение 3 к Положению о стажировочной площадке).

4.12. Перечень документов, необходимый для продления статуса стажировочной площадки, включает заявку профильной кафедры (другого структурного подразделения); план работы стажировочной площадки на предстоящий учебный год; ежегодные отчеты о работе стажировочной площадки; выписку из протокола заседания профильной кафедры (другого структурного подразделения).

4.13. На основании пакета документов образовательной организации и профильной кафедры (другого структурного подразделения) ОУМиОР Центра профессионального развития педагогических кадров вносит образовательную организацию в общий список претендентов на продление статуса стажировочной площадки.

4.14. Формирование общего списка претендентов на продление статуса стажировочной площадки прекращается за 10 дней до проведения заседания Экспертного совета.

4.15. Продление статуса стажировочной площадки подтверждается решением Экспертного совета и утверждается приказом ректора Института.

4.16. Прекращение деятельности стажировочной площадки осуществляется в следующих случаях:

- окончание срока деятельности стажировочной площадки;
- установление несоответствия реальной деятельности стажировочной площадки заявленной в отчетах о результатах деятельности, ненадлежащего исполнения принятых на

себя функций;

- возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих образовательному учреждению продолжать деятельность стажировочной площадки по предусмотренной теме и программе деятельности;

- инициирование закрытия стажировочной площадки самой образовательной организацией, работающей в данном статусе.

4.17. Решение о прекращении деятельности стажировочной площадки принимается Экспертным советом, фиксируется в приказе ректора Института и доводится до образовательной организации, обладавшей ранее этим статусом.

4.18. Приказ о присвоении/продлении деятельности стажировочной площадки публикуется на сайте института.

5. Отчетность стажировочной площадки

5.1. Деятельность стажировочной площадки основывается на плане работы на предстоящий учебный год с определением форм, тем, сроков заявленных мероприятий.

5.2. Профильная кафедра (другое структурное подразделение) совместно с образовательной организацией, имеющей статус стажировочной площадки, ежегодно готовит:

- план работы стажировочной площадки (Приложение 4 к Положению о стажировочной площадке);
- отчет о работе стажировочной площадки (Приложение 5 к Положению о стажировочной площадке).

5.3. Отчетным периодом и периодом планирования деятельности стажировочной площадки является период с 1 сентября по 30 июня текущего учебного года.

5.4. К отчетам прилагается расписание, подтверждающее проведение занятий на базе стажировочной площадки, подписанное заведующим кафедрой и проректором по учебной работе.

5.5. Ежегодные планы и отчеты о работе стажировочной площадки и план работы стажировочной площадки на предстоящий год, которые подписываются заведующим профильной кафедры (руководителем другого структурного подразделения), руководителем образовательной организации, после обсуждения на заседании профильной кафедры, размещаются на сайте Института и на сайте образовательной организации.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение стажировочной площадки

6.1. Стажировка как образовательная деятельность может осуществляться в соответствии с государственным заданием Института, а также в виде оказания платных образовательных услуг. Руководитель программы стажировки от образовательной организации заключает соглашение возмездного оказания услуг с Институтom в соответствии с тарифами, установленными Учредителем Института.

7. Порядок принятия и изменения настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Института.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

7.3. Внесение изменений, дополнений в Положение производится в порядке принятия основного документа.

Приложение № 1
к Положению о стажировочной площадке

Ректору
ГАУ ДПО РО «Институт развития образования»
Котовой А.Б.

(ФИО)

(должность)

(название организации)

ЗАЯВКА

Прошу рассмотреть возможность получения статуса стажировочной площадки ГАУ
ДПО РО «Институт развития образования» по теме:

« _____ »

(наименование образовательной организации)

Наименование _____ профильной _____ кафедры/другого _____ структурного
подразделения _____

Перечень предоставляемых материалов для получения статуса стажировочной площадки:

1. Аналитическая справка – для стажировочной площадки ГАУ ДПО РО ИРО (Приложение 2 к Положению о стажировочной площадке).

Директор
образовательной организации

подпись

(_____)
расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению о стажировочной площадке

Аналитическая справка
(оформляется по предложенной структуре)

1. Данные об образовательной организации:
 - 1.1. Полное наименование ОО (в соответствии с уставом учреждения)
 - 1.2. ФИО руководителя
 - 1.3. Адрес ОО с почтовым индексом
 - 1.4. Телефон /E-mail
 - 1.5. Сайт ОО
2. Данные о лице, ответственном за работу стажировочной площадки
 - 2.1. ФИО
 - 2.2. Должность, квалификационный уровень, имеющиеся звания и награды
 - 2.3. Телефон / E-mail
3. Наименование профильной кафедры (другого структурного подразделения).
4. Предполагаемая тема стажировочной площадки.
5. Цели и задачи стажировочной площадки.
6. Дополнительные профессиональные программы, необходимые для реализации основного направления деятельности стажировочной площадки.
7. Обоснование методической (инновационной) готовности образовательной организации по выбранному направлению к работе в статусе стажировочной площадки
8. Описание состояния материально-технических условий, обеспечивающих успешное функционирование и развитие стажировочной площадки
9. Описание состояния кадрового потенциала, обеспечивающего заявленные результаты работы стажировочной площадки

Заведующий профильной кафедрой/руководитель другого структурного подразделения

Руководитель образовательной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о стажировочной площадке

Ректору
ГАУ ДПО РО «Институт развития образования»
Котовой А.Б.

(ФИО)

(должность)

(название организации)

ЗАЯВКА

Прошу рассмотреть возможность продления статуса стажировочной площадки ГАУ
ДПО РО ИРО по теме:

« _____ »

(наименование образовательной организации)

Наименование _____ профильной _____ кафедры/другого _____ структурного
подразделения _____

Перечень предоставляемых материалов для продления статуса:

1. План работы стажировочной площадки на предстоящий учебный год (размещается на сайте Института).
2. Ежегодные отчеты о работе стажировочной площадки (размещаются на сайте Института).

Директор
образовательной организации

подпись

(_____)
расшифровка подписи

План работы стажировочной площадки ГАУ ДПО РО ИРО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Категория участников	ФИО ответственного

Заведующий профильной кафедрой/руководитель другого структурного подразделения

Руководитель образовательной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Отчет о деятельности стажировочной площадки
ГАУ ДПО РО ИРО**

1. Название образовательной организации
2. Наименование профильной кафедры/ другого структурного подразделения
3. Анализ деятельности стажировочной площадки по теме

(с обязательным указанием ДПП, мероприятий, проводимых в рамках деятельности стажировочной площадки, и количества участников, принимавших участие в вышеуказанных ДПП / мероприятиях).

Заведующий профильной кафедрой/руководитель другого структурного подразделения

Руководитель образовательной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Состав Экспертного совета по проведению экспертизы, поступивших заявок на соискание статуса стажировочных площадок ГАУ ДПО РО ИРО

№п/п	ФИО эксперта	Должность
1.	Алимова Е.Е.	Проректор по учебной работе ГАУ ДПО РО ИРО, кандидат психологических наук, председатель Экспертного совета
2.	Дуброва В.Б.	Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям ГАУ ДПО РО ИРО, член Экспертного совета
3.	Осадченко Н.Г.	Директор Центра профессионального развития педагогических кадров ГАУ ДПО РО ИРО, кандидат педагогических наук, заместитель председателя Экспертного совета
4.	Кириленко И.Н.	Заведующий кафедрой педагогики и психологии ГАУ ДПО РО ИРО, кандидат психологических наук, член Экспертного совета
5.	Марченко Е.П.	Заведующий кафедрой математики и информатики ГАУ ДПО РО ИРО, кандидат социологических наук, член Экспертного совета
6.	Ратке И.Р.	Заведующий кафедрой общественно-гуманитарного образования ГАУ ДПО РО ИРО, кандидат филологических наук, член Экспертного совета
7.	Рогозин В.А.	Заведующий кафедрой социальных коммуникаций и технологий ГАУ ДПО РО ИРО, кандидат исторических наук, член Экспертного совета
8.	Россинская С.А.	Заведующий кафедрой естественнонаучного образования ГАУ ДПО РО ИРО, кандидат педагогических наук, член Экспертного совета
9.	Пожидаева Т.Ф.	Заведующий кафедрой дошкольного и начального образования ГАУ ДПО РО ИРО, кандидат педагогических наук, член Экспертного совета
10.	Тринитатская О.Г.	Заведующий кафедрой теории и практики управления образованием ГАУ ДПО РО ИРО, доктор педагогических наук, профессор, член Экспертного совета
11.	Абрамов В.В.	Доцент кафедры математики и информатики

№п/п	ФИО эксперта	Должность
		ГАУ ДПО РО ИРО, член Экспертного совета
12.	Баландина Л.А.	Доцент кафедры дошкольного и начального образования ГАУ ДПО РО ИРО, кандидат педагогических наук, член Экспертного совета
13.	Иванова Н.Б.	Доцент кафедры теории и практики управления образованием ГАУ ДПО РО ИРО, член Экспертного совета
14.	Ничипорюк Е.А.	Доцент кафедры дошкольного и начального образования ГАУ ДПО РО ИРО, кандидат психологических наук, член Экспертного совета
15.	Тишакова О.В.	Методист кафедры педагогики и психологии ГАУ ДПО РО ИРО, секретарь экспертного совета, член Экспертного совета
16.	Чепкова О.Н.	Доцент кафедры социальных коммуникаций и технологий ГАУ ДПО РО ИРО, кандидат педагогических наук, член Экспертного совета
17.	Шамшина Н.А.	Доцент кафедры социальных коммуникаций и технологий ГАУ ДПО РО ИРО, член Экспертного совета